

Algemene voorwaarden – Trainees in onderwijs

Het traject om trainee te worden binnen het traineeship: Trainees in onderwijs, begint met de aanmelding via het aanmeldformulier op www.traineesinonderwijs.nl. Hierna volgt een selectieprocedure en matchingtraject, waarna deelname aan het traineeship formeel wordt vastgelegd, met behulp van de volgende overeenkomsten:

- Arbeidsovereenkomst met de school waar de trainee gaat lesgeven
- Inschrijving als zij-instromer bij de universitaire lerarenopleiding
- Samenwerkingsovereenkomst tussen de vier betrokken partijen:
 - o De trainee
 - o De school
 - o De universitaire lerarenopleiding
 - o Stichting Trainees in onderwijs

In deze laatste overeenkomst staan de voorwaarden waaronder de samenwerking tot stand komt. Deze voorwaarden worden hieronder uiteengezet en zijn geldend vanaf het moment dat de eerste arbeidsovereenkomst ingaat voor een periode van twee jaar tot en met het einde van het traineeship.

Periode en duur:

1. Het dienstverband heeft de intentie tot het volbrengen van twee jaar in de periode dat bovenaan de samenwerkingsovereenkomst genoteerd staat; bijvoorbeeld twee maal een jaarcontract, of direct een contract voor twee jaar of langer.
2. De trainee wordt geacht fulltime beschikbaar te zijn voor het volledige traineeprogramma. Voorafgaand aan de fulltime start zijn er enkele bijeenkomsten waar de trainee verwacht wordt aan deel te nemen, o.a. de starttraining van de ulo in juni is een verplicht onderdeel voor het behalen van de lesbevoegdheid.
3. De start van het dienstverband van de trainee bij de school geschiedt in overleg tussen school en de trainee, maar is niet later dan 1 september van het jaar waarin de trainee start met het traineeship.
4. Alle bovengenoemde partijen hebben het recht om deze overeenkomst te ontbinden, mits zij minimaal twee maanden voorafgaand aan de definitieve ontbinding alle partijen schriftelijk op de hoogte gesteld hebben van:
 - het voornemen tot ontbinding,
 - de reden van ontbinding,
 - de noodzakelijke eisen waaronder van ontbinding kan worden afgezien.Zie punt 14 voor de financiële consequenties.
5. Alle partijen werken mee en streven ernaar dat de trainee uiterlijk voor 31 augustus van het laatste jaar van het traineeship zijn/haar universitaire lerarenopleiding heeft afgerond en de eerstegraads lesbevoegdheid middels een certificaat heeft behaald. Mocht deze deadline niet gehaald worden, dan moeten de vier bovengenoemde partijen in overleg met DUO bepalen op welke manier en binnen welke termijn de trainee het opleidingstraject alsnog kan voltooien.
6. Mochten er omstandigheden voorkomen waardoor de trainee tijdelijk niet deel kan nemen aan een of meer onderdelen van het traineeprogramma (opleiding, baan en/of verdiepingsprogramma), dan dient er, op initiatief van de school, in onderling overleg met de vier bovengenoemde partijen een alternatief plan uitgewerkt te worden waar nodig in overleg met DUO.

Arbeidsvoorwaarden:

7. De trainee wordt ingeschaald in ten minste schaal LB1. Onderhandeling tussen trainee en school over een hogere inschaling is mogelijk.
8. De trainee krijgt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn/haar klassen, waarvan ten minste één klas in de bovenbouw, en alle taken die daarbij komen kijken, waarbij de trainee maximaal 12 lessen van 50 minuten per week verzorgt (=0,48fte). Bij een andere omvang van de lesduur neemt het maximaal aantal lessen naar rato toe of af.
9. De werktijdfactor waarvoor de trainee in dienst is bij de school is: 0,8 fte.
10. We passen de cao-regeling over de lesreductie voor beginnende docenten niet toe gedurende dit traineeship aangezien zij nog in opleiding zijn.

Financiën:

11. De zij-instroomsubsidie (20.000 euro) wordt aangevraagd door de school (aanvraagperiode: 1 mei - 1 juli). De volledige subsidie dient na verkrijging direct overgemaakt te worden aan Stichting Trainees in onderwijs en komt volledig ten goede aan het programma van de trainee (selectie, behalen bevoegdheid, vaardigheidstraining, intervisie/begeleiding, verdiepingsonderwijs, ondersteuning, en dergelijke).
12. De ulo ontvangt €7800.- voor de volledige lerarenopleiding van de trainee. Hiervoor stuurt de ulo voor aanvang van de opleiding een factuur (o.v.v. naam trainee) naar het programmateam.
13. Het programmateam coördineert, bewaakt de kwaliteit en de lijn in het programma en is verantwoordelijk voor de invulling en bekostiging van het verdiepingsprogramma.
14. Wanneer de trainee voortijdig stopt met het traineeship, zijn er twee vervolgsituaties mogelijk:
 - De trainee stopt met de ulo en haalt geen lesbevoegdheid: informeren, verantwoorden en eventueel terugbetalen aan DUO geschiedt op reguliere wijze door het bevoegd gezag van de school.
 - De trainee zet zijn zij-instroomtraject voort bij een ander bevoegd gezag: het bevoegd gezag van de school dient de minister (via DUO) hierover te informeren, waarna deze bepaald of en hoe de herverdeling van de subsidie zal plaatsvinden.

Begeleiding:

15. De trainee krijgt goede begeleiding vanuit school. De begeleidingsbehoefte is een combinatie van een nieuwe collega plus die van een docent in opleiding waarbij contact met de universitaire lerarenopleiding belangrijk is.
16. Op veel niveaus in de school is duidelijk wat het traineeship inhoudt. Minimaal: schoolleiding, afdelingsleider¹, schoolopleider, sectiegenoten.
17. De school zorgt ervoor dat de trainee zo optimaal mogelijk kan werken aan de ontwikkelopdracht. Dit houdt onder andere het volgende in: uitgebreid informeren over de betreffende ontwikkeling (in de school), helpen bij het opstellen van het projectplan, begeleiden/samenwerken en periodiek gezamenlijk evalueren/bijsturen. Bij voorkeur werkt de trainee aan de opdracht met meerdere medewerkers binnen de school en eventueel mensen daarbuiten.

¹ Meijerink et al concluderen dat het succes van een trainee direct te relateren is aan de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de afdelingsleider (eventueel als leidinggevende). De positie van de afdelingsleider biedt kansen om de trainees breder binnen de schoolorganisatie te begeleiden.

18. De school zorgt voor een begeleider vanuit de sectie die voor de trainee een vraagbaak is voor vragen over PTA, lesmethode, toetsen en andere relevante sectieafspraken.
19. De school zorgt ook voor begeleiding door iemand op school (mogelijk maar niet noodzakelijk uit dezelfde sectie) die de specifieke taak en expertise heeft om de trainee advies te geven over klassenmanagement, pedagogische omgang met leerlingen en overige algemene didactische zaken.
20. De school voorziet in een eerstegraads vakbegeleider die verantwoordelijk is voor de begeleiding en beoordeling van het praktijkgedeelte van de universitaire lerarenopleiding van de trainee. Deze begeleider is op de hoogte van het opleidingstraject en de bijbehorende eisen en houdt contact met de ulo over de voortgang.
21. De ulo is verantwoordelijk voor het aanbieden van een traject op maat voor de traineegroep (waar mogelijk rekening te houden met individuele verschillen) wat leidt tot een lesbevoegdheid in het eerstegraadsgebied middels een certificaat.
22. Bij voorkeur voorafgaand maar uiterlijk aan het begin van de opleiding wordt door de ulo vastgesteld en gecommuniceerd welke onderdelen de trainee moet doorlopen voor het behalen van de eerstegraads lesbevoegdheid.
23. De ulo begeleidt de trainee in het verkrijgen van de bekwaamheden die horen bij een eerstegraads bevoegd docent.
24. De ulo communiceert helder over de eisen aan en tijdsplanning rondom het behalen van de verschillende onderdelen van de opleiding.
25. De ulo zorgt voor de begeleiding van de trainee bij alle aspecten die nodig zijn voor het doorlopen van de opleiding.

Algemeen:

26. Mocht de trainee klachten hebben ten aanzien van een van de in de samenwerkingsovereenkomst genoemde organisaties dient de trainee deze eerst te bespreken met de direct betrokkenen. Indien dit niet het gewenste resultaat heeft dan wel niet mogelijk of wenselijk is gezien de geldende omstandigheden, kan de trainee gebruik maken van de voor de betreffende organisatie gangbare kanalen voor de behandeling van klachten. Trainees in onderwijs speelt geen formele rol in de betreffende bemiddeling. Bij klachten aan het adres van het programmateam van Trainees in onderwijs kan een formele klacht ingediend worden bij het bestuur van Stichting Trainees in onderwijs, die op hun beurt een onafhankelijke geschillencommissie zal instellen voor het behandelen van de betreffende klacht. De volledige klachtenprocedure staat uitgewerkt in bijlage I onderaan dit document.
27. Tijdens en na deelname aan het traineeship mogen geen van de in de samenwerkingsovereenkomst genoemde partijen vertrouwelijke informatie betreffende een van de andere partijen verstrekken aan derden. Dit geldt voor informatie waarvan het expliciet duidelijk gemaakt is dat deze vertrouwelijk is. Ook geldt dit voor informatie waarvan je redelijkerwijs had kunnen of moeten begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat.

Bijlage I: Klachtenprocedure

In het onverhoopte geval van een klacht van de trainee ten aanzien van een van de betrokken partijen geldt de volgende procedure:

1. De trainee probeert het betreffende probleem eerst te bespreken met de directe betrokkenen.

Indien dit niet het gewenste resultaat heeft dan wel niet mogelijk of wenselijk is gezien de geldende omstandigheden,

2. dan kan de trainee gebruik maken van de voor de betreffende organisatie gangbare kanalen voor de behandeling van klachten, zoals hieronder beschreven:

- *Universitaire lerarenopleiding:*
 - a. Radboud Docenten Academie, [link](#)
 - b. VU Lerarenopleiding, [link](#)
 - c. ICLON, [link](#)
- *School:*

Zie voor de klachtenprocedure het intranet van de betreffende school. Bij afwezigheid van een dergelijke procedure kan de klacht voorgelegd worden:

 - aan de direct leidinggevende, indien dit niet mogelijk is;
 - aan de rector, indien dit niet mogelijk is;
 - aan de vertrouwenspersoon.

NB. Het programmateam van Stichting Trainees in onderwijs is graag op de hoogte van mogelijke klachten aan bovenstaande organisaties, maar heeft geen formele bemiddelende rol in dezen.

- *Stichting Trainees in onderwijs:*

Bij klachten aan het adres van het programmateam van Trainees in onderwijs kan een formele klacht ingediend worden bij het bestuur van Stichting Trainees in onderwijs, ter attentie van:

letje Veltman (bestuurssecretaris)
imjveldman@gmail.com

Het bestuur stelt een onafhankelijke klachtencommissie op onder leiding van:

Ine Spee
Crisisadviseur - Ine Spee Advies
inespeeadvies@gmail.com
06-44525101

De klacht wordt vertrouwelijk in behandeling genomen en toegevoegde persoonsgegevens ten behoeven van de klacht worden alleen gebruikt in dat kader en alleen gedeeld met de bij de behandeling betrokken personen. Binnen vier weken na indienen van de klacht wordt er een bindende uitspraak gedaan door de klachtencommissie. Indien het redelijkerwijs niet mogelijk is om binnen deze termijn tot een uitspraak te komen wordt de persoon die de klacht heeft ingediend schriftelijk op de hoogte gesteld van de verlengde behandeltermijn. De gegevens behorende bij de klacht worden na een bewaartermijn van drie jaar geanonimiseerd.